

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 11/2017/2018
Rady Pedagogicznej ZSS nr 102
w Poznaniu
z dnia 22 listopada 2017r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
W POZNANIU

tekst ujednoczony

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

Spis treści

I. Informacje o szkole	s. 3
II. Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji	s. 5
III. Organy szkoły i ich kompetencje	s. 9
IV. Organizacja kształcenia, wychowania i opieki	s. 17
V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	s. 21
VI. Uczniowie szkoły	s. 26
VII. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania	s. 30
VIII. Postanowienia końcowe	s. 42

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

I. INFORMACJE O PLACÓWCE

Rozdział 1.
Informacje ogólne o szkole.

§ 1.

Ilekcioć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 102 im. Marii Montessori w Poznaniu, zorganizowaną w Zespole Szkół Specjalnych Nr 102;
2. statucie, należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 102 im. Marii Montessori w Poznaniu;
3. nauczycielu, należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół Specjalnych Nr 102;
4. rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2.

1. Szkoła podstawowa specjalna jest szkołą publiczną o 8-letnim okresie nauczania.
2. W szkole uczniowie mogą uczyć do 20. roku życia.
3. Szkoła prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego, zgodnej ze stopniem i rodzajem niepełnosprawności.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Przełajowej 6 w Poznaniu.

§ 3.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacje szkolną, pomija się określenie „specjalna”, natomiast na innych dokumentach zachowuje się jej pełne brzmienie.

§ 4.

Szkoła jest jednostką budżetową, a zasady prowadzenia gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5.

1. Organem prowadzącym szkołę, o której mowa w § 1 ust.1 jest w Miasto Poznań.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 6.

1. Uczniowie szkoły muszą posiadać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawności sprzężone.
2. Szkoła prowadzi dla uczniów, o których mowa w ust. 1 indywidualne nauczanie, zgodne z odrębnymi przepisami.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

§ 7.

1. Obowiązek szkolny może być także spełniany przez dziecko poza szkołą na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora szkoły i na wniosek pisemny rodzica.
2. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w formie, jak w ust.1 może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania z tym, że uczniowi temu nie wystawia się oceny zachowania.
3. Zapisy ust 1 i 2 nie dotyczą uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 8.

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej.

§ 9.

Uczeń szkoły podstawowej ma prawo do przedłużenia okresu nauki:

1. o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
2. o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.

§ 10.

1. Decyzje o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) oraz wniosku/zgody rodziców ucznia albo wniosku/zgody pełnoletniego ucznia.
2. Decyzję, o której mowa w ust.1. podejmuje się:
 - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

Rozdział 2.

Misja szkoły i model absolwenta.

§ 11.

Misją szkoły, misją naszej pracy jest:

1. kierowanie się we wszystkich działaniach ogólnymi, humanistycznymi wartościami, które mają na uwadze przede wszystkim poszanowanie praw i godności człowieka;
2. udzielanie pomocy rodzicom w wychowaniu ich dzieci, które są uczniami naszej szkoły;
3. pokazywanie uczniom postaw i uczenie ich poprzez te postawy uniwersalnych wartości moralnych, w tym głoszonych przez patrona zespołu szkół Jana Pawła II, takich jak: tolerancja, solidarność, demokracja, patriotyzm, wolność, sprawiedliwość społeczna;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

4. kultywowanie szkolnych tradycji, ceremoniału szkolnego;
5. podejmowanie działań pedagogiczno-opiekuńczych ukierunkowanych na dobro naszych podopiecznych i ich dalszy los;
6. tworzenie warunków do intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, kulturalnego i fizycznego rozwoju uczniów;
7. w procesie nauczania realizowanie treści programowych zgodnych z rodzajem i stopniem niepełnosprawności intelektualnej, z uwzględnieniem indywidualizacji nauczania oraz dostosowania form i metod pracy;
8. przygotowanie uczniów do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie dorosłych i pełnienia w przyszłości podstawowych ról społecznych;
9. współpraca z rodzicami oraz instytucjami zewnętrznymi na rzecz dobra ich dzieci.

§ 12.

Dążymy do takiego modelu absolwenta szkoły podstawowej, który będzie:

1. dobry, bo potrafi odróżnić dobro od zła oraz dokonać świadomych wyborów: odrzuci agresję i przemoc na rzecz empatii;
2. tolerancyjny, a więc będzie szanował drugiego człowieka bez względu na niepełnosprawność, rasę, narodowość, płeć, religię i przekonania;
3. mądry, bo będzie się starał radzić sobie w prostych sytuacjach życiowych, losowych, będzie wiedział u kogo znajdzie pomoc;
4. dbał o swój umysł i ciało, bo będzie chciał dalej kontynuować naukę, uszanuje swoje zdrowie racjonalnie wykorzystując swój czas wolny, odrzuci szkodliwe nałogi, zadba o higienę osobistą;
5. szanował tradycję, bo będzie wiedział, że historia, kultura, język ojczysty, ojczyzna, to ważne wartości;
6. przyjazny środowisku, bo będzie miał świadomość wpływu człowieka na środowisko, będzie cenił środowisko, jako niepowtarzalne dobro.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Rozdział 1.

Cele i zadania szkoły.

§ 13.

Szkoła realizuje cele wynikające z jej misji. Dąży do przygotowania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie do życia w integracji ze społeczeństwem, a w szczególności:

1. umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, poprzez realizowanie treści programowych zgodnych z rodzajem niepełnosprawności intelektualnej, za pomocą specjalnych metod i form pracy oraz szeroko pojętej indywidualizacji nauczania;
2. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
3. zapewnia uczniom bezpieczne warunki kształcenia;
4. udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. umożliwiała podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
6. przygotowuje uczniów do pełnienia określonych ról społecznych;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

7. rozwija u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kultury polskiej i ochrony środowiska naturalnego;
8. umożliwia uczniom korzystanie z dostępu do Internetu wraz z zainstalowanym i aktualizowanym oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
9. prowadzi działalność innowacyjną i wdraża programy autorskie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14.

W procesie osiągania celów szkoła realizuje zadania, w szczególności:

1. organizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodne z programem nauczania danych zajęć w zakresie podstawy programowej odpowiedniej do rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
2. organizuje zajęcia wychowawcze, opiekuńcze i profilaktyczne, zgodne z przyjętymi w szkole programami tych zajęć dostosowanymi do stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
3. organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodne z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
4. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. zapewnia uczniom dostęp do nowoczesnych źródeł wiedzy, prowadzi edukację informacyjną;
6. tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz poprzez organizowanie kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych i zajęć wyrównujących szanse edukacyjne;
7. wdraża uczniów do samokształcenia, nauki uczenia się na miarę możliwości i potrzeb uczniów;
8. stymuluje i wspiera rozwój samorządności uczniów;
9. buduje relacje oparte na zaufaniu i zasadzie podmiotowości, sprzyjające nauce i pracy;
10. organizuje wycieczki szkolne przedmiotowe, krajoznawcze i integracyjne;
11. organizuje uroczystości, imprezy, przeglądy, konkursy szkolne i umożliwia udział w formach międzyszkolnych;
12. dba o wyposażenie i bazę szkoły;
13. przestrzega regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole;
14. tworzy warunki do podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych wszystkich pracowników szkoły;
15. współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym, w tym z organizacjami pożytku publicznego;
16. współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły;
17. współpracuje z organem prowadzącym szkołę i organem nadzoru pedagogicznego.

§ 15.

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając obowiązujące zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia, spełniając następujące warunki:
 - 1) podczas wszystkich zajęć realizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje odpowiednio wychowawca, nauczyciel, pomoc nauczyciela;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

- 2) budynek szkoły i przynależne do niego boisko sportowe oraz plac zabaw dla dzieci nie stanowią zagrożenia dla przebywających tam uczniów i utrzymane są zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp i p. poż.;
 - 3) budynek posiada instrukcję przeciwpożarową, instrukcję i plan ewakuacji;
 - 4) zaplecze sanitarne szkoły jest zorganizowane w sposób zapewniający uczniom dostęp do źródła ciepłej i zimnej wody;
 - 5) pracownie szkolne posiadają regulaminy uwzględniające obowiązujące przepisy bhp, z którymi uczniowie zostają zapoznani na pierwszych zajęciach prowadzonych w pracowni;
 - 6) dyżury nauczycieli podczas przerw na terenie budynku i boiska szkolnego zapewniają bezpieczeństwo uczniom.
2. Organizację wycieczek, obowiązki kierownika i opiekunów podczas wycieczek szkolnych, imprez sportowych i rekreacyjnych określają odrębne regulaminy.

§ 16.

1. W szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizacje lub stowarzyszenia, o których mowa w ust.1. wyraża Dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 2.

Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 17.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom i rodzicom - wychowawcy klas, nauczyciele, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, nauczyciele logopedzi, nauczyciele doradcy zawodowi, w razie potrzeb także we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4. O potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
5. O różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole może wnioskować w szczególności uczeń lub jego rodzic, dyrektor szkoły, wychowawca klasy, inny nauczyciel, pielęgniarka szkolna, pomoc nauczyciela.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem i obejmuje w szczególności formy odpowiednie do zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, jak również zgodne z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i psychofizycznymi ucznia określonymi w ramach rozpoznania prowadzonego w szkole.
7. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom, w tym koordynatorem prac zespołu, który ustala dla ucznia:

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

- 1) formy pomocy;
 - 2) okres udzielania tej pomocy;
 - 3) wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
8. Powyższe ustalenia zespół uwzględni w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w półroczu.
10. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, o którym są informowani pisemnie.
11. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:
- 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
12. Szczegółowy tryb udzielania uczniowi i jego rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określa odrębna procedura.

Rozdział 3.
Indywidualne nauczanie.

§ 18.

1. Dla ucznia w stosunku, do którego poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, szkoła organizuje tę formę nauczania.
2. W celu uruchomienia indywidualnego nauczania rodzic składa wniosek do Dyrektora szkoły załączając orzeczenie wydane przez poradnię.
3. Indywidualne nauczanie obejmuje wszystkie obowiązkowe zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania dla danego oddziału i etapu edukacyjnego oraz stopnia niepełnosprawności intelektualnej.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia.
5. Dla orzeczeń wydanych przed 01 września 2017r. zajęcia indywidualnego nauczania mogą być prowadzone na terenie szkoły, jeśli wynika to z treści orzeczenia, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego 2017/2018.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone są:
 - a) dla ucznia klas I-III - przez jednego lub dwóch nauczycieli w wymiarze 6-8 godzin tygodniowo przez co najmniej dwa dni;
 - b) dla ucznia klas IV-VI - w wymiarze 8-10 godzin tygodniowo przez co najmniej trzy dni;
 - c) dla ucznia klas VII-VIII - w wymiarze 10-12 godzin tygodniowo przez co najmniej trzy dni.
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może powierzyć indywidualne nauczanie nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
8. Dla ucznia, który realizuje indywidualne nauczanie prowadzi się odrębny dziennik indywidualnego nauczania.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 musi zawierać uzasadnienie.
11. Szczegółowe zasady organizacji i dokumentowania indywidualnego nauczania muszą być zgodne z przepisami.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

Rozdział 4.
Pomoc materialna, rzeczowa udzielana uczniom.

§ 19.

1. Szkoła, w miarę posiadanych środków udziela uczniowi, który znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej wsparcia poprzez:
 - 1) dofinansowanie lub sfinansowanie z funduszy gromadzonych z dobrowolnych składek rodziców form dożywiania, nagród lub wycieczek klasowych;
 - 2) pomoc udzielaną przez szkolne TPD;
 - 3) wsparcie udzielane rodzicom w celu pozyskania pomocy z MOPR-u w formie opiniowania wniosków o tę pomoc.
2. Z wnioskiem o pomoc uczniowi może wystąpić rodzic, wychowawca lub inny nauczyciel pracujący z dzieckiem.

Rozdział 5.
Organizacja dowozów

§ 20.

1. Uczniowie szkoły mają prawo do bezpłatnego dowozu organizowanego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podczas dowozu opiekę nad uczniami sprawują osoby zatrudnione przez przewoźnika.
3. Celem zapewnienia warunków bezpieczeństwa uczniom niepełnosprawnym korzystającym z bezpłatnego dowozu na przewoźniku spoczywają następujące obowiązki:
 - 1) odebranie dziecka od rodziców lub prawnych opiekunów celem dowozu do szkoły;
 - 2) sprawowanie podczas transportu opieki zapewniającej bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym;
 - 3) przekazanie dziecka po przywiezieniu go do szkoły pracownikowi świetlicy;
 - 4) odebranie dziecka po zakończonych przez niego zajęciach bezpośrednio od wychowawców świetlicy lub kierownika świetlicy;
 - 5) przekazanie dziecka rodzicom lub prawnym opiekunom w miejscu ustalonym przez przewoźnika wspólnie z rodzicami.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1.
Organy szkoły.

§ 21.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 102 im. Jana Pawła II;
2. Rada Pedagogiczna – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych Nr 102 im. Jana Pawła II;
3. Samorząd Uczniowski – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Specjalnych Nr 102 im. Jana Pawła II;
4. Rada Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych Nr 102 im. Jana Pawła II.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

Rozdział 2.
Dyrektor Szkoły.

§ 22.

1. Współpracę organów szkoły koordynuje Dyrektor szkoły, który w szczególności:
 - 1) każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach przypisanych im kompetencji;
 - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych bądź planowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i rozstrzyga spory między organami.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
3. Każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji pozostałych organów.

§ 23.

1. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.
2. Zasady postępowania w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora lub jego odwołania ze stanowiska określa ustawa-Prawo oświatowe.

§ 24.

Dyrektor szkoły w szczególności:

1. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
5. wprowadza zarządzenia, które podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń;
6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
7. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
8. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
9. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
10. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
11. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ośmioklasisty przeprowadzonego w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami;
12. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, a także jeśli są zatrudnieni z lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

13. ustala zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
14. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 25.

1. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach wnioskować do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 musi być uzasadniony i wyczerpywać wszystkie działania podjęte wcześniej na terenie szkoły w celu pomocy uczniowi w realizacji obowiązku szkolnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 i po uzasadnieniu, o którym mowa w ust.2 powinien uwzględniać rozpoznanie i dalsze pozytywne rokowanie dotyczące funkcjonowania ucznia w innej rzeczywistości szkolnej i innym szkolnym środowisku.

§ 26.

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
5. Zakres zadań i odpowiedzialności wicedyrektora i innych pracowników na stanowiskach kierowniczych ustala zgodnie z potrzebami Dyrektor szkoły.

§ 27.

Dyrektor szkoły:

1. wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom szkoły;
2. dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3. dokonuje oceny dorobku zawodowego w związku z awansem zawodowym nauczycieli;
4. decyduje o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu;
5. wykorzystuje środki finansowe przyznawane na działalność szkoły zgodnie z planem finansowym.

§ 28.

1. Do obowiązków Dyrektora szkoły w zakresie zapewnienia uczniom i pracownikom szkoły bezpiecznych i higienicznych warunków pracy należy w szczególności:
 - 1) kontrola, co najmniej raz w roku, obiektów należących do szkoły;
 - 2) zapewnienie uczniom możliwości pozostawiania w szkole części podręczników i przyborów szkolnych;
 - 3) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia i zróżnicowanie tych zajęć w każdym dniu;
 - 4) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe;
 - 5) ogrodzenie terenu szkoły;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

- 6) zapewnienie właściwego oświetlenia, odpowiedniej nawierzchni dróg, przejść i boisk;
 - 7) zapewnienie w pomieszczeniach szkoły lub placówki właściwego oświetlenia, Wentylacji i ogrzewania;
 - 8) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do miejsca pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp, osobom nieuprawnionym;
 - 9) za zgodą organu prowadzącego zawieszenie zajęć na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek Szkolny i przyległy teren do budynku, objęte są nadzorem kamer CCTV.
 3. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły opisane są w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
 4. Ustalony plan dyżurów nauczycieli podczas przerw zapewnia bezpieczeństwo uczniom na terenie szkoły, jak i na boisku szkolnym.

Rozdział 3.
Rada Pedagogiczna.

§ 29.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych Nr 102.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach lub w powołanych przez siebie zespołach zadaniowych, problemowych, przedmiotowych powoływanych corocznie do realizacji zadań statutowych szkoły.
5. Zespołami, o których mowa w ust.4 kierują liderzy i koordynatorzy.
6. Pracę zespołów, o których mowa w ust. 4 nadzoruje Dyrektor.
7. Zespoły określają plany pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
8. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się przynajmniej raz w roku, np. podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
10. Nauczyciele, członkowie Rady Pedagogicznej mają status funkcjonariusza publicznego.

§ 30.

Rada Pedagogiczna w ramach swych kompetencji stanowiących:

1. uchwała regulamin swej działalności;
2. uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany;
3. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
4. podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
5. podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu i zgody rodziców;
6. może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia lub na prośbę jego rodziców;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

7. może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
8. zatwierdza plan pracy szkoły;
9. podejmuje uchwały w sprawie w innowacji;
10. podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
11. podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
12. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 31.

Rada Pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji opiniujących, opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2. projekt planu finansowego szkoły;
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5. dopuszczenie do użytku w szkole programów nauczania oraz zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych;
6. program profilaktyczno-wychowawczy szkoły;
7. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
8. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
9. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w sprawie organizacji roku szkolnego;
10. wniosek Dyrektora o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego;
11. powierzenie stanowiska Dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
12. delegowanie przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły;
13. powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;

§ 32.

1. Do zadań Rady Pedagogicznej należy przedstawianie na forum rady:
 - 1) uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, nominowanych do tytułu „Najlepszy Uczeń Roku”;
 - 2) uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym do tytułu „Uczeń na 102”.
2. Tytuły wymienione w ust.1 przydziela się zawsze na koniec roku szkolnego, zgodnie z kryteriami zawartymi w odrębnym regulaminie.

Rozdział 4.
Rada Rodziców.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

§ 33.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentantem ogółu rodziców uczniów Zespołu Szkół.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2. jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców wybiera spośród swoich przedstawicieli Prezydium Rady.
6. Rada Rodziców działa w oparciu o odrębny Regulamin Rady Rodziców.

§ 34.

Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły oraz innych organów szkoły, a także do organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 35.

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3. opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
5. inicjowanie i organizowanie pomocy dla uczniów szkoły.

§ 36.

1. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w § 35 ust.1, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 37.

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 38.

Formy współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

uwzględniają prawo rodziców do:

1. informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
2. informacji na temat zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu zewnętrznego;
3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
5. inicjowania, współdziałania i uczestniczenia w organizowanych przez szkołę zadaniach: uroczystościach, imprezach, konkursach, przeglądach i innych formach, w zależności od potrzeb.

Rozdział 5.
Samorząd Uczniowski.

§ 39.

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorzodem” tworzą wszyscy uczniowie.
2. Władzami samorządu są:
 - 1) na poziomie klasy: Samorzady Klasowe;
 - 2) na poziomie szkoły: Samorząd Szkolny;
 - 3) na poziomie zespołu szkół: Rada Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organu, jakim jest Rada Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony z udziałem uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji i przestrzegania praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny własnych postępów w nauce i zachowania;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.
7. Działania z zakresu wolontariatu opisane są w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 6.
Zasady współpracy organów szkoły.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

§ 40.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców;
 - 2) Radę Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Rodziców i Rada Samorządu Uczniowskiego przedstawiają wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły w formie ustnej lub pisemnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski lub opinie tych organów są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o planowanych działaniach.
6. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych celu wymiany informacji, ustalenia planowanych działań, powiadamiając ich w stosownym terminie umożliwiającym uczestnictwo.

Rozdział 7.

Zasady rozstrzyganie sporów między organami.

§ 41.

1. Spór (konflikt) pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy – w przypadku sporu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy;
 - 2) dyrektor szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy klasy nie zakończyła konfliktu lub konflikt dotyczył wychowawcy klasy;
 - 3) od decyzji dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 4) odwołanie wnosi jedna ze stron, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wydania decyzji.
2. Spór (konflikt) pomiędzy nauczycielami:
 - 1) postępowanie prowadzi rzecznik etyki zawodowej;
 - 2) w przypadku, kiedy spór nie został rozstrzygnięty, postępowanie prowadzi dyrektor szkoły;
 - 3) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły – strony sporu mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.
3. Spór (konflikt) pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielem lub pracownikiem szkoły:
 - 1) rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez organy, o których mowa w ust.3. pkt.1 lub nieakceptacji decyzji wydanej przez te organy, stronom przysługuje odwołanie się do decyzji sądu.
4. Spór (konflikt) pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi rzecznik etyki zawodowej;
 - 2) w sprawach nierozstrzygniętych w pierwszej instancji, przysługuje stronom prawo

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

- odwołania się do dyrektora szkoły;
- 3) w przypadku, dalej nie rozwiązanego sporu przynależy stronom odwołanie się do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego; odwołanie należy wnieść drogą pisemną w ciągu 14 dni.
5. Zaleca się aby:
- 1) spory między organami szkoły rozwiązywane były wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów;
 - 2) rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

IV. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA, OPIEKI

Rozdział 1.

Organizacja nauczania, wychowania, opieki.

§ 42.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Szczegółowe terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Zasady tworzenia oddziałów określa Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
5. W klasach I-IV szkoły podstawowej, do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.
6. W pozostałych klasach szkoły podstawowej, w uzasadnionych przypadkach, Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może zatrudnić pomoc nauczyciela lub pomoc wychowawcy świetlicy.
7. W klasach szkoły podstawowej, wychowawcę wspomaga nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy wspomagającego.
8. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 3) w oddziale dla ucz. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale dla ucz. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 5) w oddziale zorganizowanym dla ucz. z różnymi rodzajami niepełnosprawności - nie więcej niż 5.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

10. Arkusz organizacyjny oraz tworzony do niego aneks Dyrektor przedkłada organowi prowadzącemu szkołę i organowi nadzoru pedagogicznego, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych oraz Rady Pedagogicznej, w terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. W celu dokumentowania przebiegu nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji szkoła prowadzi dokumentację zgodnie odrębnymi z przepisami.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
13. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 12.
14. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
15. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust.14, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 43.

1. Działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły określają następujące formy, w szczególności:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane w oparciu o programy nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach planu pracy świetlicy szkolnej;
 - 6) zajęcia prowadzone w ramach planu pracy biblioteki szkolnej;
 - 7) zajęcia prowadzone w ramach planów pracy organizacji szkolnych, kół zainteresowań i zajęć zwiększających szanse edukacyjne uczniów.
2. W celu realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczej, nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania i zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, w tym przestrzegania regulaminów, w szczególności:
 - 1) regulaminów korzystania z pracowni;
 - 2) regulaminów korzystania z sali gimnastycznej, z siłowni i boiska szkolnego;
 - 3) regulaminów wyjść i wycieczek szkolnych;
 - 4) regulaminów dyżurów nauczycieli.

Rozdział 2.

**Zasady podziału na grupy
i tworzenie struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych.**

§ 44.

W szkole podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, według zasad:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

2. obowiązkowe zajęcia w klasie VIII, z wyjątkiem muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
3. w klasach II – VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć wymienionych w ust.1 i 2, prowadzi się zachowując zasadę niełączenia klas.

§ 45.

W klasach IV–VIII szkoły podstawowej, podział na grupy jest obowiązkowy:

1. na obowiązkowych zajęciach z informatyki; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
2. na obowiązkowych zajęciach z języka obcego nowożytnego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
3. na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej;
4. na zajęciach wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być one prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

Rozdział 3.

Organizacja biblioteki szkolnej i obowiązki nauczyciela bibliotekarza.

§ 46.

1. W Zespole Szkół działa biblioteka, która realizuje zadania z zakresu:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
2. Ze zbiorów biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły.
3. Formy pracy biblioteki szkolnej umożliwiają w szczególności:
 - 1) rozwijanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich świadomości i kultury czytelniczej;
 - 2) przygotowanie uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) przygotowanie uczniów do wyszukiwania, przetwarzania i wykorzystania informacji z różnych źródeł;
 - 4) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4. W bibliotece szkolnej przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem aktualnych przepisów.
5. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
 - 1) właściwą obsadę personalną;
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
 - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
 - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelnictwa;
 - 6) zatwierdzenie planu pracy biblioteki;
 - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarzy.
6. Godziny pracy biblioteki w każdym roku szkolnym dostosowywane są do tygodniowego planu zajęć uczniów.
7. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa jej regulamin.

§ 47.

1. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania, w szczególności:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnia zbiory czytelnikom, prowadząc ewidencję wypożyczeń,
 - b) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) prowadzi lekcje biblioteczne według planu na dany rok szkolny,
 - d) prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa, poradnictwa,
 - e) rozbudza i rozwija czytelnictwo zainteresowania uczniów związane z nauką i zainteresowaniami w formach konkursów, imprez, spotkań z książką i innych,
 - 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
 - a) gromadzi zbiory zgodnie z potrzebami i możliwościami szkoły,
 - b) prowadzi ewidencję, opracowuje zbiory, dokonuje selekcji księgozbioru,
 - c) prowadzi bieżącą informację na temat zakupionych nowości,
 - d) dokonuje analizy stanu czytelnictwa.
2. Zadania wymienione w ust.1 realizowane są z uwzględnieniem wymiaru godzin pracy nauczyciela bibliotekarza w danym roku szkolnym.

Rozdział 4.
Organizacja świetlicy szkolnej.

§ 48.

1. W Zespole Szkół funkcjonuje świetlica szkolna dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców oraz organizację dowozów muszą przebywać w szkole dłużej.
2. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców i tygodniowego rozkładu zajęć uczniów oraz określany jest co roku w planie pracy świetlicy.
3. Ilość grup w świetlicy szkolnej i liczebność tych grup określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Świetlica szkolna działa w oparciu o plan pracy.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami w celu w realizacji zadań statutowych szkoły.
6. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy, dostosowanych do jego wieku, zainteresowań i potrzeb rozwojowych;
 - 2) korzystania z pomocy wychowawcy świetlicy podczas odrabiania zadań domowych;
 - 3) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w świetlicy szkolnej.
7. Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek:
 - 1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

- 2) sprzątania gier po zakończonej zabawie;
- 3) wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy;
- 4) powiadomienia wychowawcy o potrzebie opuszczenia pomieszczenia świetlicy i powrocie.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
9. Dopuszczalne jest prowadzenie zajęć świetlicowych w salach dydaktycznych, zawsze jednak pod nadzorem nauczyciela.
10. Uczestników świetlicy obowiązuje regulamin, wywieszony w widocznym miejscu.
11. W celu uniknięcia zamiany odzieży, worków, tornistrów przechowywanych w świetlicowej szatni, uczestnicy świetlicy zobowiązani są posiadać opisaną odzież.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

Rozdział 1.

Nauczyciele i pracownicy samorządowi.

§ 49.

1. W szkole realizują zadania:
 - 1) pracownicy pedagogiczni: nauczyciele, pedagodzy, psychologzy;
 - 2) pracownicy samorządowi zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych Nr 102.
2. Zasady zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz akty wydane na jej podstawie.
3. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników samorządowych określają przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz akty wydane na jej podstawie.
4. Do zadań pracowników samorządowych należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły pod względem organizacyjnym i finansowym;
 - 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki poprzez utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie, porządku i sprawności technicznej urządzeń;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami i uczniami w celu realizowania zadań wychowawczych szkoły.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników samorządowych ustala Dyrektor szkoły.
6. Nauczyciele realizują zadania w ramach przydzielonych zajęć zgodnie z obowiązującym programem nauczania oraz zadaniami dodatkowymi. Prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną oraz są odpowiedzialni za jej jakość i wyniki.
7. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami, według zasad i kryteriów opracowanych przez Dyrektora i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 2.

Zadania nauczycieli.

§ 50.

Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1. rzetelne i systematyczne przygotowywanie się i prowadzenie zajęć;
2. prawidłowa realizacja podstawy programowej i właściwa konstrukcja zajęć;
3. systematyczna współpraca z rodzicami i bieżące przekazywanie informacji o postępach i trudnościach edukacyjnych uczniów;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

4. przeprowadzenie diagnozy wstępnej określającej poziom możliwości edukacyjnych uczniów; ich potencjału, w tym mocnych i słabych stron oraz predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
5. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestniczenie w życiu szkoły;
6. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
7. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
8. dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia w zakresie form i metod pracy z uczniem oraz stosowania indywidualizacji w nauczaniu;
9. stosowanie oceniania kształtującego;
10. doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie klasopracowni;
11. współpraca z innymi nauczycielami w zakresie realizacji treści międzyprzedmiotowych;
12. stosowanie ciekawych aktywizujących form i metod pracy z uczniem, zwiększających efektywność procesu edukacyjnego;
13. wspieranie ucznia w pokonywaniu trudności edukacyjnych;
14. wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły, w tym podejmowanie czynności dodatkowych zatwierdzonych w planie organizacyjnym szkoły.

§ 51.

Nauczyciel ma prawo do:

1. decydowania w sprawach doboru metod, form organizacyjnych pracy, podręczników i środków dydaktycznych oraz programów w nauczaniu swojego przedmiotu;
2. wewnątrzszkolnych form doskonalenia zawodowego;
3. doskonalenia zawodowego w formach zewnętrznych po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły w przypadkach, w których stara się o dofinansowanie.

Rozdział 3.
Zadania wychowawcy.

§ 52.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi uczącemu w oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem na całym etapie edukacyjnym.
3. Do oddziału klasowego przydzielony jest drugi wychowawca zwany wychowawcą wspomagającym. Podczas nieobecności wychowawcy, wychowawca wspomagający sprawuje opiekę nad klasą.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć zespołu klasowego, kształtowanie atmosfery pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów;
 - 2) współpraca z nauczycielami uczącymi w danej klasie, w której pełni wychowawstwo, pedagogiem, psychologiem, rodzicami lub opiekunami uczniów w celu zapewnienia wszechstronnej pomocy uczniom oraz skutecznego przeciwdziałania różnym zagrożeniom;
 - 3) koordynowanie prac zespołu nauczycieli, do którego należy planowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowanie indywidualnego programu

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

- edukacyjno-terapeutycznego, w tym wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 4) kontrola realizacji obowiązku szkolnego;
 - 5) udzielanie uczniowi bieżącego wsparcia i pomocy, otaczanie go opieką;
 - 6) systematyczne informowanie rodziców/opiekunów o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów poprzez spotkania z rodzicami, wizyty domowe, telefony, korespondencję;
 - 7) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 8) wspieranie szkolnego bibliotekarza w dystrybucji podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 9) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 10) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach Rady Pedagogicznej.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę; zmianę zatwierdza Rada Pedagogiczna.
6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych działających na rzecz edukacji i wychowania.

Rozdział 4.

Obowiązki nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

§ 53.

W związku z zapewnieniem uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole, nauczyciel w szczególności:

1. nie pozostawia uczniów bez nadzoru podczas wszelkich zajęć i ćwiczeń;
2. utrzymuje dyscyplinę w ramach obowiązujących regulaminów i dyżurów;
3. reaguje w sposób stanowczy na przejawy naruszenia przez uczniów regulaminów, zasad postępowania oraz przepisów bhp lub p.poż.;
4. przeciwdziała wandalizmowi i niszczeniu mienia przez uczniów;
5. przeciwdziała bójkom i awantom między uczniami;
6. wyprasza ze szkoły osoby podejrzane o rozprowadzanie środków odurzających, alkoholu lub podejrzane o inną, szkodliwą działalność;
7. zauważone zagrożenia natychmiast usuwa we własnym zakresie, a jeżeli nie jest to możliwe sprawę przekazuje dyrektorowi szkoły;
8. zawsze daje uczniom dobry przykład swoim postępowaniem;
9. czynnie, rzetelnie wypełnia obowiązki zawarte w regulaminie dyżurów nauczycieli.

§ 54.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu wychowania fizycznego lub zajęć, w których przeprowadza się doświadczenia, ćwiczenia praktyczne mogące stanowić zagrożenie, dodatkowo zobowiązani są:
 - 1) każdorazowo, przed rozpoczęciem zajęć, skontrolować stan techniczny sprzętu i urządzeń gimnastycznych, a także sprawdzić stan boiska czy sali gimnastycznej;
 - 2) stosować niezbędne, konieczne zabezpieczenia uczniów podczas wykonywania przez nich ćwiczeń, doświadczeń;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

- 3) cały czas obserwować uczniów ćwiczących i nie pozostawiać ich bez opieki;
 - 4) obligatoryjnie wyłączyć z zajęć uczniów, których kondycja fizyczna lub psychiczna w danym dniu nie gwarantuje zachowania pełnego bezpieczeństwa podczas ćwiczeń;
 - 5) nie wydawać sprzętu sportowego uczniom, jeżeli nie jest zapewniony fachowy nadzór nad ich użytkowaniem;
 - 6) przyuczać uczniów do zajęć ratowniczych i porządkowych.
2. Analogiczne zasady postępowania i kontroli stanu technicznego wyposażenia i urządzeń oraz nadzoru, obowiązują nauczycieli prowadzących zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych.

Rozdział 5
Obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 55.

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych ich możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

Rozdział 6.
Zadania nauczyciela doradcy zawodowego.

§ 56.

1. Do zadań nauczyciela pełniącego obowiązki doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub wychowawcę klasy do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1.

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

§ 57.

1. Szkoła nie jest szkołą obwodową.
2. Szkoła przyjmuje uczniów także w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do danego oddziału w trakcie trwania roku szkolnego jest:
 - 1) posiadanie wolnego miejsca w oddziale, przez co należy rozumieć, że przyjęcie ucznia nie będzie skutkowało przekroczeniem liczby uczniów określonych w § 42 ust.8;
 - 2) uwzględnienie sytuacji dydaktyczno – wychowawczej w klasie;
 - 3) zgoda Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania na przyjęcie do szkoły.
4. Jeśli spełnione są warunki, o którym mowa w ust.3 rodzic przedkłada szkole wymagane dokumenty:
 - 1) wniosek, tj. kartę zgłoszenia dziecka do szkoły,
 - 2) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 3) w przypadku posiadania, także aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności,
 - 4) świadectwo promocyjne klasy, którą uczeń ukończył,
 - 5) opinię wychowawcy klasy, psychologa lub pedagoga ze szkoły, z której uczeń pochodzi,
 - 6) kartę zdrowia,
 - 7) dwa zdjęcia
5. W przypadku starania się o przyjęcie do szkoły z nowym rokiem szkolnym należy zachować terminy określone corocznie na stronie internetowej szkoły w zasadach rekrutacji.
6. Rodzic składający wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej Nr 102 im. Marii Montessori wyraża w ten sposób akceptację do zasad pracy obowiązujących w szkole, zgodnych z zapisami w statucie szkoły.
7. Przed wydaniem decyzji o przyjęciu ucznia, Dyrektor szkoły kierując się dobrem dziecka uwzględnia jego potrzeby i możliwości, warunki lokalowe, sprzętowe i kadrowe szkoły. W szczególnych przypadkach zasięga opinii pedagoga i psychologa szkolnego.

Rozdział 2.

Strój ucznia i jego postawa.

§ 58.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

1. Codzienny strój ucznia jest świadectwem dbałości o czystość i higienę osobistą.
2. Ubiór galowy stanowią:
 - 1) dla dziewcząt: biała bluzka i granatowa (ew. ciemna) spódnica lub spodnie;
 - 2) dla chłopców: biała koszula i granatowe (ew. ciemne) spodnie.
3. Uczniów podczas uroczystości szkolnych, w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) pasowanie na ucznia szkoły,
 - 3) w dniach, w których w szkole obchodzone są uroczystości okolicznościowe oraz święta państwowe,
 - 4) podczas egzaminu zewnętrznego,obowiązuje ubiór galowy.
4. Uczeń podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych wykazuje troskę o kulturę języka ojczystego.
5. Uczeń swoją postawą, na miarę swoich możliwości wynikających z dysfunkcji, przynosi dumę szkole, do której uczęszcza.

Rozdział 3.
Prawa i obowiązki ucznia.

§ 59.

Uczeń ma prawo w szczególności do:

1. informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania danego przedmiotu, w tym kryteriach oceniania wymagań edukacyjnych i kryteriach oceniania zachowania ;
2. uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, kół zainteresowań, zajęć świetlicowych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
4. swobodnego wyrażania swoich myśli, przekonań, opinii na temat treści nauczania, spraw ważnych w życiu szkolnym, klasowym i jego życiu osobistym;
5. życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
6. poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach rodzinnych, osobistych i koleżeńskich;
7. wpływania na życie szkoły poprzez zaangażowanie w działalność organizacji szkolnych, samorządu klasowego i uczniowskiego;
8. należenia do wybranej przez siebie organizacji na zasadach dobrowolności;
9. uczestniczenia i udziału w organizowanych przez szkołę imprezach edukacyjnych kulturalnych, sportowych i rozrywkowych;
10. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
11. uczeń pełnoletni ma prawo usprawiedliwić nieobecność trwającą jeden dzień.

§ 60.

W przypadku naruszenia praw ucznia, przysługuje mu lub jego rodzicowi złożenie skargi, według trybu:

1. w terminie 7 dni od uzyskania informacji o naruszeniu praw uczniowskich, uczeń lub jego

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

- rodzic składa pisemną skargę do dyrektora szkoły;
2. skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty świadczące o naruszeniu praw;
 3. w terminie 14 dni roboczych dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające i treść decyzji przekazuje wnioskodawcy;
 4. od decyzji Dyrektora szkoły rodzice lub uczeń mają prawo odwołać się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za powiadomieniem dyrektora szkoły.

§ 61.

Uczeń ma obowiązek w szczególności:

1. przestrzegać obowiązujących w szkole zasad zachowania i starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny swojego zachowania;
2. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i koleżanek i kolegów;
3. w relacjach rówieśniczych unikać przejawów agresji fizycznej i słownej; szanować inność drugiej osoby;
4. regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne, nie spóźniać się, systematycznie uczyć się i rozwijać umiejętności na miarę swoich możliwości;
5. usprawiedliwiać wszelkie nieobecności w szkole najpóźniej w terminie jednego tygodnia od powrotu do szkoły; brak usprawiedliwień nieobecności może skutkować obniżeniem oceny zachowania;
6. dbać o ład, porządek w klasie, na swoim stanowisku pracy;
7. nie niszczyć mienia szkolnego; za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice;
8. chronić swoje zdrowie i życie, przestrzegać zasad higieny osobistej;
9. unikać zagrożeń, nałogów szkodliwych dla zdrowia;
10. przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a w szczególności:
 - 1) o możliwości wniesienia i korzystania z telefonu komórkowego w szkole podczas przerwy informowany jest wychowawca klasy przez rodzica na pierwszym we wrześniu spotkaniu z wychowawcą klasy;
 - 2) korzystanie z telefonu komórkowego podczas przerwy usprawiedliwione jest tylko pilną potrzebą nawiązania przez ucznia kontaktu z rodzicem;
 - 3) korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych, objęte jest zakazem, poza sytuacją dydaktyczną wynikającą z potrzeb realizowania treści programowych i na polecenie nauczyciela;
11. nieprzestrzeganie zasad opisanych w ust.10 pkt 2 i 3 skutkować może powiadomieniem rodziców o obniżeniu śródrocznej lub rocznej oceny zachowania;
12. przestrzegać obowiązujących w szkole zasad zachowania i regulaminów.

Rozdział 4.
Nagrody i wyróżnienia

§ 62.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia, w szczególności za:
 - 1) bardzo dobre i dobre wyniki w nauce oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
 - 2) zaangażowanie w pracę w organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań;
 - 3) udział i osiąganie sukcesów w konkursach szkolnych, międzyszkolnych; zawodach sportowych, w działalności kulturalno-artystycznej;
 - 4) reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

2. Szkolne formy nagród i wyróżnień to w szczególności:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy lub nauczyciela na forum klasy lub szkoły;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły na forum szkoły;
 - 3) dyplom na zakończenie roku szkolnego;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego;
 - 6) przyznanie tytułu „Najlepszy Uczeń Roku” lub „Uczeń na 102” na koniec roku szkolnego.
3. Regulamin dotyczący przyznawania tytułu „Najlepszy Uczeń Roku” i „Uczeń na 102” stanowi odrębny dokument zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Osiągnięcia dotyczące wyróżniających wyników w międzyszkolnych konkursach, turniejach, zawodach sportowych, w tym osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole, wychowawca może odnotować się na świadectwie szkolnym.

§ 63.

1. Od przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzic mają prawo się odwołać wówczas, gdy uznają, że osiągnięcia ucznia są coraz wyższe, a w przyznawaniu nagród i wyróżnień nie następuje stosowna do osiągnięć gradacja.
2. Odwołanie do Dyrektora szkoły składa rodzic lub pełnoletni uczeń w ciągu 7 dni od dnia uzyskania nagrody.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. W terminie 14 dni roboczych Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające i treść decyzji przekazuje wnioskodawcy.
4. Od decyzji Dyrektora szkoły rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za powiadomieniem dyrektora szkoły.

Rozdział 5.

Kary

§ 64.

Uczeń może otrzymać karę w szczególności za:

1. lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, w tym za notoryczne nieusprawiedliwione nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczające 50%;
2. nieodpowiednie zachowanie w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek;
3. przejawy agresji fizycznej i słownej w stosunku do kolegów i koleżanek oraz pracowników szkoły;
4. posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, używek zagrażających zdrowiu lub życiu;
5. nieszanowanie zasad wnoszenia i zakazu używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;
6. zachowanie zagrażające zdrowiu własnemu i innych uczniów bądź nauczycieli.

§ 65.

Szkolne formy kar, to w szczególności:

1. upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
2. uwaga wpisana do dzienniczka ucznia;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

3. rozmowa dyscyplinująca ucznia z wychowawcą lub psychologiem/pedagogiem szkolnym;
4. wezwanie rodziców do szkoły;
5. zawieszenie w prawach do udziału w konkursach, imprezach szkolnych, sportowych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
6. obniżenie śródrocznej lub rocznej oceny zachowania;
7. powiadomienie właściwych organów (np. policja, sąd rodzinny) o postępowaniu ucznia, gdy mimo zastosowanych oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych zachowanie ucznia nie przynosi oczekiwanej poprawy i nie rokuje zmiany w zachowaniu;
8. wystąpienie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły (na wniosek rady pedagogicznej, w porozumieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego gdy naganne funkcjonowanie ucznia wynika z interakcji z określonym zespołem rówieśniczym na terenie szkoły).

§ 66.

1. Od nałożonej kary rodzic lub pełnoletni uczeń ma prawo złożyć odwołanie do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o nałożonej karze.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. W terminie 14 dni roboczych dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające i treść decyzji przekazuje wnioskodawcy.
4. Od decyzji dyrektora szkoły rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny według właściwości za powiadomieniem dyrektora szkoły.

VII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 1.
Zasady ogólne.

§ 67.

1. W szkole dokonuje się ocenienia osiągnięć edukacyjnych i oceniania zachowania ucznia.
2. Ocenienie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 68.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju na miarę jego możliwości;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z jego

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

- możliwościami;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i kryteriów ich oceniania;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 7) formułowanie oceny bieżącej, śródrocznej, rocznej i końcowej w formie opisowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym zarówno z zajęć edukacyjnych, jak i zachowania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 69.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

§ 70.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym, że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Oceny z religii/etyki nie mają wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

Rozdział 2.
Indywidualizacja i dostosowanie wymagań.

§ 71.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

1. Na zajęciach edukacyjnych i innych, nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, formy i metody pracy z uczniem do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, form i metod pracy z uczniem, o których mowa w ust.2. prowadzone jest w takim zakresie, aby umożliwić uczniowi nabywanie wiedzy i umiejętności na kolejnych etapach edukacyjnych w oparciu o zasób wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

Rozdział 3.
Jawność ocen i ich uzasadnianie.

§ 72.

1. Ocenianie jest jawne dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych na początku roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych;
 - 2) kryteriach oceniania postępów edukacyjnych i zachowania;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych;
3. Wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami informuje ich o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z danych zajęć edukacyjnych.
4. Rodzice poświadczają przyjęcie informacji, o których mowa w ust.3 podpisem w dzienniku prowadzonym przez wychowawcę klasy.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przekazuje uczniowi przedmiotowe zasady wymagań edukacyjnych oraz kryteria oceniania i sprawdzania wymagań.
6. Informację, o której mowa w ust.5 uczeń wkleja do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka i podpisują ją: uczeń, rodzic i nauczyciel.

§ 73.

1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną dla ucznia ocenę bieżącą, śródroczną i roczną w formie komentarza ustnego lub komentarza pisemnego w zeszycie przedmiotowym lub komentarza na pracy pisemnej.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniowi i jego rodzicom do wglądu; prace są przechowywane do końca roku szkolnego, w którym zostały napisane.
3. Na miesiąc przed klasyfikacją, wychowawca klasy przekazuje rodzicom w formie pisemnej zestawienie przewidywanych przez nauczycieli ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz propozycje oceny zachowania, a dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym opisową ocenę osiągnięć i opisową ocenę

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

zachowania.

Rozdział 4.
Tryb uzyskiwania wyższej oceny rocznej niż przewidywana.

§ 74.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
2. Uczeń nie może się ubiegać o ocenę celującą.
3. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej oceny rocznej niż przewidywana wówczas, gdy:
 - 1) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach;
 - 2) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 3) uzyskał z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny pozytywne (wyższe niż ocena niedostateczna);
 - 4) co najmniej połowa ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega;
 - 5) na bieżąco korzystał z pomocy i wsparcia nauczyciela lub koleżanek i kolegów.
4. Niespełnienie warunków wymienionych w ust. 3 uniemożliwia uczniowi ubieganie się o wyższą ocenę niż przewidywana.
5. Aby uzyskać wyższą, niż przewidywana przez nauczyciela, roczną ocenę klasyfikacyjną uczeń lub jego rodzic musi najpóźniej 14 dni przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, złożyć do nauczyciela przedmiotu pisemny wniosek dotyczący ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę z przedmiotu. Wniosek musi zawierać krótkie uzasadnienie.
6. Nauczyciel indywidualnie ustala z uczniem sposób sprawdzenia wiedzy i umiejętności. Aby otrzymać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną uczeń musi wykazać się wiedzą i umiejętnościami określonymi przez nauczyciela na początku roku szkolnego, zgodnie z kryteriami oceniania.
7. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności, o których mowa, w ust.6 następuje najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. Jeśli sprawdzenie wiedzy następuje w formie ustnej, nauczyciel odnotowuje zagadnienia sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia oraz w formie opisowej odnosi się stopnia prezentowanych przez ucznia umiejętności i poziomu wiedzy na ocenę, o którą stara się uczeń. Sporządzony dokument wraz z wnioskiem zostaje dołączony do teczki ucznia.
9. Jeśli sprawdzenie wiedzy i umiejętności następuje w formie pisemnej, nauczyciel sporządza dla ucznia test wiedzy i umiejętności obejmujący zakres zagadnień na ocenę, o którą stara się uczeń. Sporządzony dokument wraz z wnioskiem zostaje dołączony do teczki ucznia.
10. Uczeń i rodzic mają prawo do wglądu w dokumentację, o której mowa w ust. 8 i 9.
11. Uczeń otrzymuje ocenę, o którą się ubiegał w przypadku gdy sprawdzenie wiedzy i umiejętności zostało zaliczone na ocenę, o którą ubiegał lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników odpowiedzi ustnej lub testu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Rozdział 5.
Warunki zwalniania z określonych ćwiczeń lub z realizacji zajęć
wychowania fizycznego.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

§ 75.

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub zajęć informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 6.
Rodzaje ocen szkolnych.

§ 76.

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny bieżące, śródroczne i roczne.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć są ocenami opisowymi, a ocena z religii wyrażona jest w skali stopni szkolnych.
3. W klasach I-III roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Uczeń niepełnosprawny intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych otrzymuje opisowe oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe poza oceną z religii/etyki, która wyrażona jest cyfrą w skali ocen szkolnych.
5. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne z zajęć, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
celujący-6
bardzo dobry-5
dobry-4
dostateczny-3
dopuszczający-2
niedostateczny-1
6. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, stosuje się zasady oceniania kształtującego:
 - 1) docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby mógł uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
 - 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
 - 4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.
7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli dowolnych symboli, które powinny być znane uczniom.
8. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

Rozdział 7.
Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 77.

W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim obowiązują następujące ogólne kryteria:

1. ocenę celującą
otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu bardzo dobrym, a ponadto rozwija swoje umiejętności i zainteresowania przedmiotowe; potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w praktyce; jest samodzielny i aktywny podczas zajęć; osiąga sukcesy np. w konkursach przedmiotowych;
2. ocenę bardzo dobrą
otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania, a ponadto potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w nowych sytuacjach; aktywnie i samodzielnie pracuje na lekcji;
3. ocenę dobrą
otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności; samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; aktywnie uczestniczy w zajęciach;
4. ocenę dostateczną
otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności; niezbędne do zdobywania dalszej wiedzy i umiejętności; bywa aktywny na lekcji;
5. ocenę dopuszczającą
otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania o niskim stopniu trudności z pomocą nauczyciela; samodzielność i aktywność ucznia jest niewielka;
6. ocenę niedostateczną
otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności pozwalających na zdobywanie kolejnych, wyższych; mimo dostosowań odpowiednich do jego możliwości psychofizycznych nie rozwiązuje zadań z pomocą nauczyciela; jego aktywność jest minimalna.

§ 78.

1. Głównym kryterium oceny edukacyjnej ucznia są jego indywidualne predyspozycje, przyrost umiejętności, zaangażowanie oraz włożony wysiłek w wykonywane zadanie.
2. Nauczyciel przedmiotu przy ocenie innych prac niż pisemne prace kontrolne ma prawo każdorazowo przyjąć inny system punktacji i wymagań na poszczególne oceny, o czym informuje uczniów.
3. Nauczyciel przy ocenianiu pisemnej pracy kontrolnej stosuje poniższe wskaźniki procentowe i określa ilość punktów dla uzyskania danej oceny:

celujący	100%
bardzo dobry	99% - 85%
dobry	84% - 70%
dostateczny	69% - 50%
dopuszczający	49% - 30%
niedostateczny	29% - 0%

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

§ 79.

1. Bieżące ocenianie ucznia z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną polega na wzmacnianiu pozytywnym nawet niewielkich postępów ucznia. Natomiast brak postępów nie podlega wzmacnianiu negatywnemu.
2. Opisowa forma oceny zawiera informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co powinien poprawić i jak dalej się uczyć; ma pomóc uczniowi pokonać trudności w nauce poprzez wskazanie błędów i sposobów radzenia sobie z nimi.
3. Ocenianie bieżące służy określeniu poziomu umiejętności i postępów w zakresie poszczególnych sfer funkcjonowania ucznia.
4. Głównym kryterium oceny umiejętności i funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są jego indywidualne predyspozycje, przyrost umiejętności, zaangażowanie oraz wysiłek włożony w wykonanie zadania z uwzględnieniem zapisów zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uwzględnia:
 - 1) aktywność indywidualną z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno – motywacyjnej i działaniowej;
 - 2) sferę najbliższego rozwoju;
 - 3) wytwory pracy uczniów.

Rozdział 8.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

§ 80.

Na zajęciach edukacyjnych obowiązują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, w szczególności:

1. obserwacja pracy ucznia, w tym jego aktywność, samodzielność, umiejętność wykorzystania wiedzy i umiejętności w różnych sytuacjach, przygotowanie się do lekcji, praca indywidualna i w grupie;
2. obserwacja i ocena wytworów pracy ucznia, w tym zaangażowanie w ich wykonanie, stopień trudności pracy;
3. wypowiedzi ustne, w tym wypowiedzi na dowolny temat, na zadany temat, odpowiedzi na pytania, uczestnictwo w rozmowie, w dyskusji;
4. wypowiedzi pisemne, w tym prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki, testy, zadania domowe.

§ 81.

1. Praca kontrolna i jej zakres tematyczny zapowiadany jest z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń pisze go w terminie najbliższym, ustalonym z nauczycielem.
3. Kartkówka może być niezapowiedziana i obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji.
4. Odpowiedź ustna może obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji.
5. Jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a maksymalnie trzy w ciągu tygodnia.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

Rozdział 9.
Ocenianie zachowania.

§ 82.

1. Kryteria oceniania zachowania dotyczą w szczególności:
 - 1) systematyczności w nauce, motywacji do pokonywania trudności, wywiązywania się z obowiązków ucznia;
 - 2) kultury osobistej, dbałości o czystość mowy ojczystej w szkole i poza szkołą;
 - 3) dbałości o czystość, higienę, bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
 - 4) przeciwdziałaniu przejawom agresji, przemocy i wulgarności;
 - 5) okazywaniu szacunku innym osobom; tolerancji dla inności;
 - 6) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
 - 7) przestrzegania obowiązujących w szkole norm życia społecznego;
 - 8) uczestnictwa w życiu klasy i szkoły;

 - 9) bezinteresownej pomocy innym;
 - 10) nieulegania nałogom i uzależnieniom, właściwej postawy wobec prawa szkolnego.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest opisowa.
4. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, o którym mowa w ust.3 należy uwzględnić wpływ zaburzeń psychofizycznych na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, w tym zapisów zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Od klasy IV oceny zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe – uczeń spełnia wszystkie kryteria określone w ust.1;
 - 2) bardzo dobre – uczeń nie spełnia 1 lub 2 kryteriów określonych w ust.1;
 - 3) dobre – uczeń nie spełnia 3 lub 4 kryteriów określonych w ust.1;
 - 4) poprawne – uczeń nie spełnia 5 lub 6 kryteriów określonych w ust.1;
 - 5) nieodpowiednie – uczeń nie spełnia 7 lub 8 kryteriów określonych w ust.1;
 - 6) naganne – uczeń nie spełnia 9 lub 10 kryteriów określonych w ust.1.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
8. Zastrzeżenie zgłasza się pisemnie w terminie nie później niż dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji, o której mowa w ust. 9 wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel na stanowisku kierowniczym;
 - 2) wychowawca klasy;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

- 3) dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 10.
Egzamin klasyfikacyjny.

§ 83.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności przekraczającej 50 % czasu przeznaczanego na dane zajęcia edukacyjne.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek jego lub jego rodziców, po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej.
4. Wniosek ten składa uczeń lub jego rodzic najpóźniej dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin nie obejmuje zajęć techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego. Uczniowi nie ustala się również oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formie zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku, gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) data egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i ustaloną ocenę.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

rodzice ucznia.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
14. Jeżeli ocena z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną niedostateczną, może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, w tym egzaminu ucznia, o którym mowa w ust.5 Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
 - 3) wychowawca klasy.

Rozdział 11.
Egzamin poprawkowy.

§ 84.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze;
 - 2) egzaminujący – nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) członek komisji - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub prośbę innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Istnieje możliwość powołania w charakterze egzaminującego nauczyciela innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) data egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

odpowiedziach ucznia, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, z zajęć, o których mowa w ust. 2.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12.
Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

§ 85.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w formie pisemnej z krótkim uzasadnieniem, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie można zgłaszać od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący - Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze;
 - 2) egzaminujący - nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) członek - nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub prośbę innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Istnieje możliwość powołania w charakterze egzaminującego nauczyciela innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
8. Ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Tryb odwoławczy od ustalonej rocznej oceny zachowania opisany jest w § 82 ust.7-13.

Rozdział 13.
Promowanie i ukończenie szkoły

§ 86.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję w każdym roku szkolnym do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Rada Pedagogiczna może w wyjątkowych przypadkach postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona winna być poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
6. Uczeń, który nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednią klasę.
7. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest promowany się do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę w porozumieniu z rodzicami.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczeń szkoły podstawowej, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, uchwałą rady pedagogicznej, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej.
10. Uczeń kończy szkołę podstawowa, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

w klasie programowo najwyższej, uzyskał wyższe oceny od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu zewnętrznego.

11. Wyniki egzaminu zewnętrznego nie mają wpływu na ukończenie szkoły.
12. W przypadkach szczególnie uzasadnionych możliwe jest zwolnienie ucznia z egzaminu zewnętrznego.
13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W oparciu o przepisy przejściowe oparte są o Ustawę z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. , poz. 60 ze zm.) ustala się:

§ 87.

1. Od roku szkolnego 2017/2018 klasy drugie i trzecie gimnazjum włączone są w struktury 8-letniej szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia nauki w gimnazjum, tj. do roku szkolnego 2018/2019.
2. Uczeń klasy drugiej gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymuje promocji do klasy trzeciej, z dniem 01 września 2018r. staje się uczniem klasy ósmej szkoły podstawowej.
3. Uczeń klasy trzeciej gimnazjum, który w roku szkolnym 2018/2019 nie kończy szkoły, z dniem 01 września 2019 r. staje się uczniem klasy ósmej szkoły podstawowej.

§ 88.

1. Dla uczniów klasy drugiej gimnazjum realizujących w roku szkolnym 2017/2018 obowiązkowy projekt edukacyjny obowiązują zapisy zawarte w §38 ust.2 statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 im. Jana Pawła II, uchwalonym Uchwałą Nr 12/216-2017 z dnia 14 września 2016 r.
2. Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 im. Jana Pawła II, o którym mowa w ust.1 traci moc z dniem 22 listopada 2017r. z wyjątkiem § 38 ust.2, który obowiązuje w roku szkolnym 2017/2018 uczniów klasy drugiej gimnazjum.
3. W klasach drugich i trzecich dotychczasowego gimnazjum, do czasu zakończenia kształcenia, stosuje się podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów gimnazjum z niepełnosprawnością w stopniu lekkim określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 lit. b (*dotychczasową*) ustawy zmienianej w art. 15 (ustawy o systemie oświaty).
4. Do klas dotychczasowego gimnazjum stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące gimnazjów. Uczniowie tych klas otrzymują świadectwa ustalone dla dotychczasowych gimnazjów, opatrzone pieczęcią gimnazjum.

§ 89.

1. Podstawę programową (*nową*) kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy – Prawo oświatowe stosuje się począwszy od roku szkolnego 2017/2018 w klasach I, IV i VII szkoły podstawowej, a w latach następnych również w kolejnych klasach szkoły podstawowej.
2. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 lit. b (*dotychczasową*) ustawy

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 102 IM. MARII MONTESSORI
ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102 IM. JANA PAWŁA II
W POZNANIU

zmienianej w art. 15 (ustawy o systemie oświaty) stosuje się:

- 1) w roku szkolnym 2017/2018 w klasach II, III, V i VI szkoły podstawowej;
- 2) w roku szkolnym 2018/2019 w klasach III i VI szkoły podstawowej.

§ 90.

Podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dla szkoły podstawowej określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b (*nową*) ustawy - Prawo oświatowe stosuje się począwszy od roku szkolnego 2017/2018.

§ 91.

W latach szkolnych 2017/2018 - 2020/2021 nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dla klas VII i VIII. Przepisy art. 22a ust. 4 -8 ustawy zmienianej w art. 15, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się odpowiednio.

§ 92.

1. W roku szkolnym 2017/2018 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo oświatowe, są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez Dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

§ 93.

1. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania - o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy zmienianej w art. 15, w brzmieniu dotychczasowym, wydane przed dniem 1 września 2017 r., zachowują ważność na okres na jaki zostały wydane, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przed dniem 1 września 2017 r. na okres:
 - 1) I etapu edukacyjnego - zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w klasie IV szkoły podstawowej;
 - 2) II etapu edukacyjnego - zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w szkole podstawowej.
3. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przed dniem 1 września 2017 r. na okres:
 - 1) I etapu edukacyjnego - zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w klasie III szkoły podstawowej;
 - 2) II etapu edukacyjnego - zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w klasie VI szkoły podstawowej;
 - 3) kształcenia w szkole podstawowej zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w klasie VI szkoły podstawowej.

§ 94.

Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 102 im. Marii Montessori wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.